



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## SEZNAM VZDĚLÁVACÍCH MATERIÁLŮ - ANOTACE

<b>Číslo projektu</b>	CZ.1.07/1.5.00/34.0797
<b>Číslo a název šablony klíčové aktivity</b>	III/2 INOVACE A ZKVALITNĚNÍ VÝUKY PROSTŘEDNICTVÍM ICT
<b>Tematická oblast</b>	1IKT2 Textové editory (MS Word)
<b>Autor</b>	Mgr. Petr Janík

Pořadové číslo	Označení materiálu (přílohy) Téma
01	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_01_sloupce</b> <b>Word – zarážky tabulátoru a sloupce</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – zarážky tabulátoru a sloupce. Je určen pro žáky tercií. Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test). V pracovním listu jsou úlohy zaměřené na práci se zarážkami tabulátoru – tvorba sloupcových seznamů – a práce se sloupci. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
02	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_02_tabulky</b> <b>Word - tabulky</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – tvorba tabulek. Je určen pro žáky tercií. Materiál je možné použít k procvičení učiva. V pracovním listu jsou úlohy zaměřené na tvorbu návrhů tabulek. Jedna tabulka je vyplněná daty, ostatní úlohy obsahují pouze návrhy tabulek. Tabulku s daty je možné v dalších letech modifikovat dle aktuálního data. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
03	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_03_vzorcy</b> <b>Word – vkládání vzorců</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – vkládání vzorců a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány základní matematické vzorce, které má student vytvořit v dokumentu Wordu. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
04	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_04_tabulky_vypocty</b> <b>Word – tabulky a výpočty</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – tabulky a výpočty, je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou 2 příklady pro vytvoření tabulek a nastavení požadovaných automatických výpočtů v tabulkách. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Pořadové číslo	Označení materiálu (přílohy) Téma
05	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_05_odrazky_cislovani</b> <b>Word - odrážky a číslování</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – odrážky a číslování a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úlohy pro tvorbu seznamů s automatickými odrážkami a číslováním. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy a práce se symboly.</p>
06	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_06_styly</b> <b>Word – styly odstavců</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – styly odstavců a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úkoly na tvorbu a použití vlastních stylů odstavců a úpravu nevhodných částí textů na koncích řádků. Součástí úkolů jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
07	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_07_test_I</b> <b>Word – test I – odrážky, sloupce, tabulky</b></p> <p>Materiál je samostatnou klasifikovanou prací (testem) na téma Textové editory (Word) – odrážky, sloupce, tabulky a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k ověření a klasifikaci dovedností žáků, ale také k procvičení učiva (učitel individuálně pomáhá žákům v průběhu hodiny). V pracovním listu jsou zadány úlohy ověřující práci s tabulátory, tabulkami, záhlavím a zápatím stránek dokumentu. Součástí úkolů jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
08	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_08_objekty_I</b> <b>Word – objekty I (SmartArt)</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – objekty I (SmartArt) a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úlohy na tvorbu schémat pomocí SmartArt. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
09	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_09_objekty_II_grafy</b> <b>Word – objekty II (grafy)</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – objekty II (grafy) a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úlohy zaměřené na tvorbu grafů. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>

Pořadové číslo	Označení materiálu (přílohy) Téma
10	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_10_test_II</b> <b>Word – test II – oddíly, sloupce, objekty</b></p> <p>Materiál je samostatnou klasifikovanou prací (testem) na téma Textové editory (Word) – oddíly, sloupce, objekty a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k ověření a klasifikaci dovedností žáků, ale také k procvičení učiva (učitel individuálně pomáhá žákům v průběhu hodiny). V pracovním listu jsou zadány úlohy ověřující práci s oddíly, sloupci, záhlavím a zápatím stránek dokumentu. Součástí úloh jsou také jednoduché i pokročilejší formátovací úpravy.</p>
11	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_11_hk</b> <b>Word – hromadná korespondence</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – hromadná korespondence a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu je zadána úloha na využití nástroje Hromadná korespondence. Součástí úloh jsou také jednoduché i pokročilejší formátovací úpravy.</p>
12	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_12_formular</b> <b>Word – elektronický formulář</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – elektronický formulář a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu je zadány úlohy zaměřené na tvorbu elektronických formulářů. Součástí úloh jsou také jednoduché i pokročilejší formátovací úpravy.</p>
13	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_13_sablona</b> <b>Word - šablony</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – šablony a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úlohy zaměřené na tvorbu šablon. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy a práce s elektronickými formuláři.</p>
14	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_14_obsahy_seznamy</b> <b>Word – obsahy, seznamy</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – obsahy, seznamy a je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu je zadány úlohy zaměřené na tvorbu automatických obsahů a seznamů obrázků. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Pořadové číslo	Označení materiálu (přílohy) Téma
15	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_15_test_III</b>  <b>Word – hromadná korespondence, elektronické formuláře</b></p> <p>Materiál je samostatnou klasifikovanou prací (testem) na téma Textové editory (Word) – hromadná korespondence a elektronické formuláře. Je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k ověření a klasifikaci dovedností žáků, ale také k procvičení učiva (učitel individuálně pomáhá žákům v průběhu hodiny). V pracovním listu jsou zadány úlohy ověřující práci s automatickým obsahem a seznamy obrázků. Součástí úloh jsou také jednoduché formátovací úpravy.</p>
16	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_16_casopis</b>  <b>Word – automatické tvary, obrázky, WordArt</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – automatické tvary, obrázky, WordArt. Žáci mají za úkol vytvořit titulní stranu fiktivního časopisu. Pracovní list je určen pro žáky 1. ročníku SŠ (5. ročníku osmiletého gymnázia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test, domácí úkol). V pracovním listu jsou zadány úlohy zaměřené na práci s automatickými tvary, obrázky a WordArty. Součástí úloh jsou také jednoduché i pokročilejší formátovací úpravy a práce se symboly.</p>
17	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_17_makra_I</b>  <b>Tvorba maker I – záznam</b></p> <p>Materiál je prezentací na téma tvorba maker (1. část). Je určen pro žáky 3. – 4. ročníku SŠ (7. – 8. ročníku osmiletého gymnázia). Na jednotlivých snímcích se žáci seznámí se základními informacemi o tvorbě maker prostřednictvím záznamu maker. Prezentace obsahuje doplňující otázky a příklady, na kterých si žáci probíranou látku mohou procvičit. Odpovědi na otázky a řešení zadaných příkladů jsou součástí prezentace.</p>
18	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_18_makra_II</b>  <b>Tvorba maker II – větvení a cykly</b></p> <p>Materiál je prezentací na téma tvorba maker (2. část). Je určen pro žáky 3. – 4. ročníku SŠ (7. – 8. ročníku osmiletého gymnázia). Na jednotlivých snímcích se žáci seznámí se základními informacemi o větvení a cyklech při programování maker. Prezentace obsahuje doplňující otázky a příklady, na kterých si žáci probíranou látku mohou procvičit. Odpovědi na otázky a řešení zadaných příkladů jsou součástí prezentace.</p>
19	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_19_makra_III</b>  <b>Tvorba maker III – práce s externími soubory</b></p> <p>Materiál je prezentací na téma tvorba maker (3. část). Je určen pro žáky 3. – 4. ročníku SŠ (7. – 8. ročníku osmiletého gymnázia). Na jednotlivých snímcích se žáci seznámí se základními informacemi o práci s externími soubory při práci s makry. Prezentace obsahuje doplňující otázky a příklady, na kterých si žáci probíranou látku mohou procvičit. Odpovědi na otázky a řešení zadaných příkladů jsou součástí prezentace.</p>



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Pořadové číslo	Označení materiálu (přílohy) Téma
20	<p><b>VY_32_INOVACE_1IKT2_20_pl_makra_cv</b> <b>Tvorba maker - cvičení</b></p> <p>Materiál je pracovním listem na téma Textové editory (Word) – tvorba maker a je určen pro žáky 3. ročníku SŠ (7. ročníku osmiletého studia). Materiál je možné použít nejen k procvičení učiva (učitel pomáhá žákům), ale také k hodnocení žáků (test). V pracovním listu jsou úlohy zaměřené na tvorbu jednoduchých maker. Příklad č. 5 je určen pro nadané studenty, popř. je možné jej zadat jako domácí či dobrovolný (motivační) úkol.</p>

### Typ materiálu

pl	pracovní list
lp	laboratorní práce
pr	prezentace (video, zvukový záznam, animace, powerpointová prezentace, ...)
tp	test, písemky
ml	metodický list (prezentace s řešením, návod a řešení, ...)
os	ostatní

Materiál v původním formátu, zpracovaný v rámci projektu „EU peníze středním školám“, je dostupný na webových stránkách školy [www.gyohavl.cz](http://www.gyohavl.cz).

V případě zájmu o DUM v původním formátu kontaktujte koordinátorku projektu EU peníze středním školám **RNDr. Zuzanu Kozubovou** ([zuzana.kozubova@gyohavl.cz](mailto:zuzana.kozubova@gyohavl.cz)) nebo ICT koordinátora školy **Mgr. Petra Janíka** ([petr.janik@gyohavl.cz](mailto:petr.janik@gyohavl.cz)).