

Přijímací řízení krok za krokem

Informace o přijímacím řízení pro uchazeče o studium a jejich zákonné zástupce

PEČLIVĚ PŘEČTĚTE!

Přijímací řízení ke vzdělávání ve středních školách a konzervatořích (dále jen "střední školy") se řídí, mimo jiné, následujícími právními předpisy:

- **zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- **vyhláškou č. 671/2004 Sb.**, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů
- **zákonem č. 500/2004 Sb.**, správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- **nařízením vlády č. 689/2004 Sb.**, o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Před podáním přihlášek

- přihlášku lze vyplnit až **po ukončení 1. pololetí, tedy po 31. 1.**
- uchazeč z 9. i 5. třídy má možnost podat si v prvním kole přijímacího řízení **dvě přihlášky na dvě různé střední školy**
- **přihlášky ke vzdělávání pro první kolo přijímacího řízení si uchazeč zajistí sám** – předtištěné jsou k dispozici na webových stránkách naší školy ([Přihláška pro uchazeče z 5. tříd](#) nebo [Přihláška pro uchazeče z 9. tříd](#)), dále je lze získat na základní škole, nebo v prodejnách SEVT, nebo prostřednictvím webových stránek MŠMT
- uchazeč **vyplní přihlášku a nechá si na ní potvrdit prospěch ze základní školy** (razítko a podpis); v přihlášce **uvede i konkrétní termín, kdy se chce zúčastnit přijímací zkoušky**;
- přihláška musí být podepsaná jak **nezletilým uchazečem, tak jeho zákonným zástupcem** (tím, jehož adresa a kontaktní údaje jsou v přihlášce uvedeny)
- uchazeč **přiloží i další potřebné doklady** – např. **diplomy ze soutěží, které lze uplatnit (viz kritéria pro přijímací řízení)**
- uchazeč se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním k přihlášce (týká se i uchazečů se **specifickými vývojovými poruchami učení**) přiloží **posudek školského poradenského zařízení obsahující vyjádření o doporučení vhodného postupu při konání přijímací zkoušky**

Odevzdání přihlášek

- kompletní **přihlášky** ke vzdělávání (včetně všech náležitostí) uchazeč **doručí ředitelce školy**
 - **poštou doporučeně** (podací lístek si uschovejte jako potvrzení o včasném podání přihlášky)
 - nebo **osobně v kanceláři** školy (škola vydá potvrzení o podání přihlášky)
- **od 3. 2. 2014 prodloužené úřední hodiny pro podání přihlášek:**
 - **pondělí a středa: 7:00 – 17:00 hodin**
 - **úterý, čtvrtek: 7:00 – 16:00**
 - **pátek: 7:00 – 15:00**
- **od 10. 2. do 14. 2. 2014 (jarní prázdniny) běžné úřední hodiny:**
 - **pondělí – pátek: 7:00 – 15:00**
- **termín pro doručení přihlášek: do 15. 3. 2014**

Zápisový lístek

- **uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole; ostatním uchazečům jej vydá krajský úřad**
- v případě ztráty zápisového lístku ten orgán, který ztracený nebo zničený zápisový lístek vydal, na základě písemné žádosti vydá bez zbytečného odkladu náhradní zápisový lístek; součástí této žádosti je čestné prohlášení zletilého uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole - součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je i podpis nezletilého uchazeče

Pozvánka na přijímací zkoušky

- **škola zašle uchazeči 14 dní před konáním přijímací zkoušky pozvánku k přijímací zkoušce**
- **v pozvánce bude přesně uvedeno, kdy a kam se má uchazeč dostavit, co si sebou má nebo naopak nesmí vzít apod.**
- **stejný termín pro konání přijímací zkoušky v jiném oboru vzdělání nebo v jiné škole, do nichž uchazeč podal přihlášku, není důvodem pro stanovení náhradního termínu**
- **uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce v určeném termínu nedostaví a svou neúčast řádně písemně omluví nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací nebo talentovou zkoušku, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro její vykonání - zkouška v náhradním termínu se koná 13. 5. 2014**

Přijímací zkouška

- přijímací zkoušky jsou v Moravskoslezském kraji pro střední školy jednotné a jsou zajišťované Moravskoslezským krajem. Realizaci testování má na starost Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace (KVIC, www.kvic.cz), tvůrcem testů bude společnost MATT a HURRY, o. s.
- přijímací zkouška se koná **z testu z českého jazyka a z matematiky**
- kromě uzavřených úloh (úlohy s výběrem nabízených odpovědí) bude v každém testu také 20 % úloh otevřených (úlohy, kde uchazeč sám wpisuje odpověď, postup řešení příkladu apod.)
- ilustrační testy včetně klíče správných odpovědí jsou k dispozici na http://www.kvic.cz/clanky/290/1/Projekty/Prijimaci_zkousky/Ilustracni_testy
- v přijímacím řízení se bude dále přihlížet k prospěchu ze ZŠ a umístění ve vyšších kolech vědomostních soutěží
- bližší informace jsou uvedeny v **Kritériích přijímacího řízení** (viz [Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče z 5. tříd](#) nebo [Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče z 9. tříd](#))

Zveřejnění výsledků a doručení rozhodnutí

- ředitelka školy zveřejní na dveřích školy a na webových stránkách školy pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehled přijatých a nepřijatých uchazečů a kritéria přijímacího řízení nejpozději do 3 pracovních dnů po posledním termínu přijímacích zkoušek (pravděpodobně již následující den)
- pořadí uchazečů nebude zveřejněno ve jmenném seznamu, ale pod registračními čísly přidělenými školou pro potřeby přijímací zkoušky
- zákonným zástupcům nepřijatých uchazečů odešle ředitelka školy rozhodnutí o nepřijetí
- **uchazeč/zákonný zástupce nezletilého uchazeče (přijatého i nepřijatého) si vyzvedne nejlépe osobně v kanceláři školy po předložení průkazu totožnosti rozhodnutí o přijetí či nepřijetí; rozhodnutí o nepřijetí, které nelze doručit, se ukládá na poště po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené**

Potvrzení nástupu do střední školy - odevzdání zápisového lístku

- po zveřejnění výsledků přijímací zkoušky přijatý **uchazeč/zákonný zástupce nezletilého uchazeče potvrzuje úmysl stát se žákem střední školy odevzdáním zápisového lístku ředitelce střední školy, a to co nejdříve, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků; pokud**

zápisový lístek neodevzdá ve stanovené lhůtě, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy; zápisový lístek musí být podepsán zletilým uchazečem nebo jak nezletilým uchazečem, tak i jeho zákonným zástupcem

- není nutné oznamovat ředitelce školy, že nastoupíte na jinou školu, avšak pro urychlení přijímacího řízení je korektní své rozhodnutí škole co nejdříve sdělit
- **zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou** - je-li tedy přijat na dvě školy zároveň, musí si dobře rozmyslet, na kterou z nich zápisový lístek podá, protože ho už nebude moct převést
- v případě, že uchazeč už odevzdá zápisový lístek a potom bude na jinou školu přijat **na základě odvolání, může na tuto školu zápisový lístek převést.**

Možnost odvolání

- **odvolání** proti rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení **lze podat ve lhůtě tři pracovních dnů od doručení rozhodnutí**; odvolání je možno podat teprve poté, kdy ředitel střední školy rozhodnutí již vydal (tzn., buď předal jeho písemné vyhotovení k odeslání, nebo si je zletilý uchazeč/zákonný zástupce nezletilého uchazeče osobně převzal ve střední škole nebo vyzvedl na poště)
- **odvolání musí být podepsáno zákonným zástupcem nezletilého uchazeče nebo zletilým uchazečem**
- doporučujeme podat odvolání, neboť způsob přijímacího řízení, který je založen na podání dvou přihlášek a na potvrzování úmyslu uchazeče stát se žákem dané střední školy, může způsobit stav (a pravděpodobně ho způsobí), že se místa budou postupně uvolňovat, pokud se přijatí uchazeči rozhodnou nastoupit na jinou střední školu – **neváhejte proto odvolání podat**

Veškeré dotazy rádi zodpovíme osobně, telefonicky (595 693 821) nebo mailem (reditel@gyohavl.cz)!